

Organizacja dyżuru wakacyjnego
w Przedszkolu Samorządowym w Gródku
i Punkcie Przedszkolnym w Załukach
w roku szkolnym 2023/2024

W okresie wakacyjnym na terenie Gminy Gródek będzie dyżur przedszkoli, który odbędzie się w następujących placówkach:

Miesiąc dyżuru	nazwa i adres przedszkola dyżurującego	Telefon kontaktowy	nr konta bankowego na które należy wpłacić opłaty
Lipiec 2024	Przedszkole Samorządowe w Gródku	857180133	BS Białystok o/ Gródek 49 8060 0004 0390 0143 2000 0030 tytułem – opłata za dyżur wakacyjny
Lipiec 2024	Punkt Przedszkolny w Załukach	857180133	BS Białystok o/ Gródek 49 8060 0004 0390 0143 2000 0030 tytułem – opłata za dyżur wakacyjny

Procedura obowiązująca przy zgłoszeniu dziecka do przedszkola na okres wakacji

1. Zgłoszenie dziecka do przedszkola dyżurującego odbywa się w terminie **od 12 czerwca 2024r. do 19 czerwca 2024r.**
2. Rodzice/opiekunowie prawni pobierają kartę zgłoszenia w przedszkolu, punkcie przedszkolnym lub ze strony internetowej przedszkola.
3. Wypełnioną kartę zgłoszenia rodzice/opiekunowie prawni składają w przedszkolu wskazanym w planie dyżurów.
4. Dyrektor publikuje listę dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny w swoim przedszkolu.
5. Potwierdzeniem zapisu dziecka na dyżur wakacyjny w Przedszkolu Samorządowym w Gródku jest:
 - wniesienie przedpłaty za wyżywienie i pobyt **1 lipca 2024r.**
 - a) **Koszt wyżywienia** - to kwota **7 zł za każdy dzień**, /śniadanie 2zł, obiad 3.50zł, podwieczorek 1,5zł/. Opłatę należy uiścić najpóźniej w terminie **1 lipca 2024 r.**
 - b) **Koszt wyżywienia nie dotyczy Punktu Przedszkolnego w Załukach /posiłki we własnym zakresie rodziców/**
6. **Koszt pobytu** - przedszkola publiczne zapewniają dzieciom bezpłatne nauczanie w wymiarze **5 godzin dziennie**. Powyżej tego limitu pobierana jest opłata w wysokości **1,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu, dzieci z rodzin wielodzietnych **0,50 zł**. Dzieci **6** letnie realizujące obowiązek **rocznego wychowania przedszkolnego** nie ponoszą **opłaty** niezależnie od czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
7. Brak w/w wpłat spowoduje wykreślenie dziecka z listy dzieci zapisanych na dyżur.

**Regulamin dyżuru wakacyjnego
w Przedszkolu Samorządowym w Gródku i Punkcie Przedszkolnym w Załukach
w roku szkolnym 2023/2024**

§ 1.

Przedszkole Samorządowe w Gródku i Punkt Przedszkolny w Załukach pełnią dyżur w okresie przerwy wakacyjnej w miesiącu lipcu.

§ 2.

Dyżur wakacyjny organizowany jest dla dzieci uczęszczających do przedszkola i punktu dla których organem prowadzącym jest Gmina Gródek.

§ 3.

Z dyżuru mogą korzystać dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.

§ 4.

Zapisy na dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2023/2024 dokonywane są od dnia 12 czerwca 2024r. do 19 czerwca 2024r.

§ 5.

Rekrutacja na dyżur wakacyjny przebiega wg. następującego harmonogramu:

1. pobranie *Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny* (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) **od 12 czerwca 2024r. do 19 czerwca 2024r.,**
2. dostarczenie wypełnionej *Karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny* w nieprzekraczalnym terminie **do 19 czerwca 2024r. do placówki.**
3. Wniesienie opłat
-wniesienie przedpłaty za wyżywienie i pobyt **1 lipca 2024r. /nie dotyczy Punktu Przedszkolnego/**
4. **Niedostarczenie w/w dokumentów oraz nieuiszczenie opłat w wyznaczonym terminie skutkuje nieprzyjęciem dziecka na dyżur wakacyjny.**

§ 8.

Opłata za pokrycie kosztów pobytu dziecka w przedszkolu oraz żywienia podlega zwrotowi w przypadku:

- niefunkcjonowania przedszkola z przyczyn leżących po jego stronie (np. awaria), proporcjonalnie za każdy dzień,
- **nieobecności dziecka w przypadku zgłoszenia tego faktu przez rodzica/opiekuna najpóźniej w dniu nieobecności do godz. 7.30,**
- zwrot nadpłaconej kwoty z tytułu zgłoszonej nieobecności dokonywany jest na podstawie wniosku złożonego do dyrektora przedszkola dyżurującego (wzór do pobrania w placówce dyżurującej).

§ 9.

W okresie dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§ 10.

W kwestiach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie przedszkola oraz innych regulaminach. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

Data wpływu.....

Załącznik nr 1 do regulaminu
dyżuru wakacyjnego

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny
do Przedszkola Samorządowego w Gródku
/ Punktu Przedszkolnego w Załukach**

1. Imię i nazwisko dziecka:.....
2. Numer PESEL dziecka:.....
3. Aktualny adres zamieszkania:.....
4. Telefony do szybkiego kontaktu:
matka/opiekunka prawna:.....
ojciec/opiekun prawny:.....
5. Daty pobytu dziecka w przedszkolu:
6. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu:.....
7. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (choroby, wady rozwojowe, alergie pokarmowe, diety itp.)
.....
.....
.....
8. Upoważnienie dla osób odbierających dziecko: (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, tel. kontaktowy, podpis) -
.....
.....
.....
9. Zobowiązuję się do wniesienia opłat za uczęszczanie mojego dziecka do przedszkola zgodnie z regulaminem dyżuru wakacyjnego.
10. Zobowiązuję się do przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi przeciwepidemicznymi: MEiN, MZ i GIS. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych zobowiązuję się do jak najszybszego odbioru dziecka z przedszkola.

....., dnia.....

Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych:

.....
.....

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z RODO (dokładnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że:

- I. Administratorem Danych Osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Gródku, z siedzibą: ul. Fabryczna 8, 16-400 Gródek**
- II. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych – inspektor@ochronadanych.hub.pl**
- III. Celem przetwarzania danych jest prawidłowe przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola, co jest naszym obowiązkiem i wynika z ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe oraz z art. 6 ust 1 lit c) RODO**
- IV. Podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w rekrutacji**
- V. Okres przechowywania danych jest następujący:**
 1. Dane osobowe kandydatów przyjętych do przedszkola, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa – a więc nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego, a następnie komisyjnie utylizowane.
 2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- VI. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty wspierające Administratora w realizowaniu wskazanych wyżej celów, a także te umocowane w przepisach prawa.**
- VII. Informujemy o następujących uprawnieniach:**
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Data i czytelne podpisy obojga rodziców/ prawnych opiekunów:

Data.....
.....
.....