

Data złożenia wniosku:.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W GRÓDKU na rok szkolny 2026/2027.**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	Proszę wpisać drukowanymi literami											
Data i miejsce urodzenia												
PESEL	<table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>											
Adres zamieszkania												

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

	Matka//prawny opiekun	Ojciec/prawny opiekun
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
telefon kontaktowy		
Adres e-mail		

3. Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu: od..... do.....
(czas pracy przedszkola: 6.30- 15.30, w zależności od deklarowanych potrzeb, możliwe jest wydłużenie czasu pracy przedszkola do godz. 16.30))

4. Posiłki: śniadanie obiad podwieczorek wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „x”

5. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku: np. orzeczenie/opinia/zaświadczenie

.....

6. Deklaracja udziału w religii:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (§ 1 ust. 1 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, niniejszym wyrażam wolę, aby moje dziecko uczestniczyło w zajęciach religii :

katolickiej *lub* prawosławnej *lub* nie będzie uczęszczało na religię

7. Wnioskuje o objęcie dziecka zorganizowanym przez gminę dowozem do przedszkola:

TAK NIE

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów:

.....

II. Oświadczenia.

RODZICE uzupełniają tylko te oświadczenia, które ich dotyczą.

Każde oświadczenie opatrzone jest klauzulą „jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

1. Oświadczenie o wielodzietności

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że moje dziecko.....
wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się (np. troje, czworo,
pięcioro...) dzieci wraz z dzieckiem, kandydatem do przedszkola.

czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

2. Oświadczenie o samotnym rodzicielstwie

Ja niżej podpisany/-a, oświadczam, że moje dziecko.....
wychowuję samotnie oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

3. Oświadczenie o zatrudnieniu

My niżej podpisani rodzice/ prawni opiekunowie dziecka

.....

kandydata do przedszkola oświadczamy, że:

- mama: pracuje/ uczy się w trybie dziennym stacjonarnym/ prowadzi gospodarstwo rolne/ prowadzi działalność gospodarczą¹

- tata: pracuje/ uczy się w trybie dziennym stacjonarnym/ prowadzi gospodarstwo rolne/ prowadzi działalność gospodarczą¹

1- niepotrzebne skreślić

czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

4. Oświadczenie o kontynuacji edukacji rodzeństwa

Oświadczamy, że rodzeństwo

/imię i nazwisko kandydata/

w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie kontynuowało edukację w Przedszkolu Samorządowym w Gródku.

czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

5. Oświadczenie o zgłoszeniu więcej niż jednego dziecka

Oświadczamy, że do przedszkola jest zgłaszanych po raz pierwszy więcej niż jedno dziecko z naszej rodziny, (wymienić zgłaszane dzieci):

.....

.....

czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

III. KRYTERIA PRZYJĘĆ (uzupełnia komisja rekrutacyjna)

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z RODO (dokładnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że:

- I. Administratorem Danych Osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Gródku, z siedzibą: ul. Fabryczna 8, 16-400 Gródek**
- II. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych – inspektor@ochronadanych.hub.pl**
- III. Celem przetwarzania danych jest prawidłowe przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola, co jest naszym obowiązkiem i wynika z ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe oraz z art. 6 ust 1 lit c) RODO**
- IV. Podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w rekrutacji**
- V. Okres przechowywania danych jest następujący:**
 - 1. Dane osobowe kandydatów przyjętych do przedszkola, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa – a więc nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego, a następnie komisyjnie utylizowane.
 - 2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- VI. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty wspierające Administratora w realizowaniu wskazanych wyżej celów, a także te umocowane w przepisach prawa.**
- VII. Informujemy o następujących uprawnieniach:**
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Data i czytelne podpisy obojga rodziców/ prawnych opiekunów:

.....
.....
.....

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU:

Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Gródku potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola

.....

Rodzicu pamiętaj o terminach i czynnościach:

1.	od 16.02.2026r. do 22.02.2026r.	ZŁOŻENIE WNIOSKU O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO
2.	od 23.02.2026r. do 06.03.2026r.	ZŁOŻENIE WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA
3.	do 20.03.2026r.	WERYFIKACJA PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOŁA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI
4.	do 26.03.2026r.	PODANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH I NIEZAKWALIFIKOWANYCH DO PRZEDSZKOŁA (<i>zakwalifikowanie nie oznacza przyjęcia dziecka</i>).
5.	do 31.03.2026r.	POTWIERDZENIE WOLI PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA W POSTACI PISEMNEGO OŚWIADCZENIA
6.	do 01.04.2026r.	PODANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI LISTY KANDYDATÓW PRZYJĘTYCH I NIEPRZYJĘTYCH DO PRZEDSZKOŁA. W PRZYPADKU REZYGNACJI Z MIEJSCA PROSIMY O NIEZWŁOCZNE POINFORMOWANIE DYREKTORA PRZEDSZKOŁA