

Data wpływu.....

Załącznik nr 1 do regulaminu
dyżuru wakacyjnego

**Karta zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny / 1-31 lipiec 2026r. /
do Przedszkola Samorządowego w Gródku i Punktu Przedszkolnego w Załukach**

1. Imię i nazwisko dziecka:.....
2. Numer PESEL dziecka:.....
3. Aktualny adres zamieszkania:.....
4. Telefony do szybkiego kontaktu:
matka/opiekunka prawna:.....
ojciec/opiekun prawny:.....
5. Daty pobytu dziecka w przedszkolu:
6. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu:.....
7. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka
w przedszkolu (choroby, wady rozwojowe, alergie pokarmowe, diety itp.)
.....
.....
.....
8. Upoważnienie dla osób odbierających dziecko: (imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, tel.
kontaktowy, podpis) -
.....
.....
.....
9. Zobowiązuję się do wniesienia opłat za uczęszczanie mojego dziecka do przedszkola zgodnie z
regulaminem dyżuru wakacyjnego.
10. Zobowiązuję się do przyprowadzania do przedszkola dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych
zgodnie z obowiązującymi wytycznymi przeciwepidemicznymi: MEiN, MZ i GIS. W przypadku
wystąpienia objawów chorobowych zobowiązuję się do jak najszybszego odbioru dziecka z
przedszkola.

....., dnia.....

Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych:

.....
.....

Klauzula informacyjna

Realizując obowiązek wynikający z RODO (dokładnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informujemy, że:

- I. Administratorem Danych Osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Gródku, z siedzibą: ul. Fabryczna 8, 16-400 Gródek**
- II. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych – inspektor@ochronadanych.hub.pl**
- III. Celem przetwarzania danych jest prawidłowe przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola, co jest naszym obowiązkiem i wynika z ustawy z 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe oraz z art. 6 ust 1 lit c) RODO**
- IV. Podanie danych jest obowiązkowe i niezbędne do udziału w rekrutacji**
- V. Okres przechowywania danych jest następujący:**
 - 1. Dane osobowe kandydatów przyjętych do przedszkola, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa – a więc nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego, a następnie komisyjnie utylizowane.
 - 2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- VI. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty wspierające Administratora w realizowaniu wskazanych wyżej celów, a także te umocowane w przepisach prawa.**
- VII. Informujemy o następujących uprawnieniach:**
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Data i czytelne podpisy obojga rodziców/ prawnych opiekunów:

Data.....
.....
.....